

COPIA

N.ro 92 Registro
del 15.5.2017



COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi e riti della stagione primaverile promossi dai Comuni della Regione Puglia. Approvazione protocollo d'intesa.

L'anno duemiladiciassette, addì 15 del mese di maggio, alle ore 13.30, nell'Ufficio Comunale di Giovinazzo.

Previo invito, si è riunita la Giunta Municipale composta dalle seguenti persone:

			Presenti	Assenti
1	Depalma Tommaso	Sindaco	x	
2	Sollecito Michele	Vice Sindaco	x	
3	Stallone Salvatore	Assessore		x
4	Pansini Antonia	Assessore	x	
5	Depalo Gaetano	Assessore		x
6	Paladino Marianna	Assessore	x	

Presiede il sig. Tommaso Depalma nella qualità di Sindaco
Assiste il Segretario Generale Dott. Vincenzo Zanzarella

LA GIUNTA

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile del settore/servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere positivo;

ai sensi dell'art. 49 della legge 18 Agosto 2000, n. 267.

RICHIAMATI:

- la Delibera di Giunta Regionale n.1855 del 30.11.2016 avente ad oggetto "POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Avvio azioni ASSI I-III-IV-VI-XII-XIII. Variazione al bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016/2018 ai sensi del d.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n.151 del 14.2.2017 con cui la Giunta Regionale ha approvato il Piano Sinergico Regionale del Turismo 2016/2025 denominato "Puglia 365" con i suoi allégati "Schede azioni" e "Business plan";
- l'atto dirigenziale della Regione Puglia n.24 del 7.3.2017 con il quale è stata disposta l'approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi e riti della Settimana Santa e della stagione primaverile promosse dei Comuni della Regione Puglia;

ATTESO CHE:

- il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito regionale in data 8.3.2017 e sul BURP n.33 del 16.63.2017;
- il Comune di Giovinazzo ha partecipato all'anzidetto avviso con il progetto "Discovering Giovinazzo: Sport e Cultura per la promozione del territorio";

VISTO l'atto dirigenziale della Regione Puglia n.57 del 9.5.2017, notificato in data 11.5.2017 al prot. dell'ente n.8862, con il quale si è stabilito di:

- o *approvare le proposte progettuali con relativo punteggio e piano finanziario approvato;*
- o *stabilire che il Comune beneficiario, entro le ore 14.00 del quinto giorno successivo alla notifica a mezzo pec del presente provvedimento di approvazione delle proposte, si obbliga a trasmettere a mezzo per all'indirizzo: avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it:*
 - *il Disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario ovvero, su delega di quest'ultimo, dal Responsabile Unico del Procedimento designato dal Soggetto beneficiario stesso;*
 - *il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L.241/90 e D.Lgs. 50/2016.*

RITENUTO pertanto necessario adempiere agli obblighi previsti dal suddetto atto dirigenziale (invio del disciplinare debitamente sottoscritto e nomina RUP) approvando il disciplinare predisposto dalla Regione Puglia al fine di accedere al relativo finanziamento regionale rimodulato nella misura di Euro 6.260,00.

RITENUTO, altresì, nominare quale responsabile unico del presente procedimento la dott.ssa Caterina Di Molfetta, responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Giovinazzo.

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000 per quanto concerne la regolarità tecnica dal dirigente del Settore Economico Finanziario - Servizio Attività per il Cittadino

dott. Angelo Domenico Decandia (f.to dott. Angelo Domenico Decandia) ;

per quanto riguarda la regolarità contabile dal dirigente del Servizio Finanziario

dott. Angelo Domenico Decandia (f.to dott. Angelo Domenico Decandia) ;

VISTO il D.Lgs. n.267

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Approvare il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Giovinazzo per la realizzazione dell'iniziativa di ospitalità "Discovering Giovinazzo: Sport e Cultura per la promozione del territorio" allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

- 2) Nominare la dott.ssa Caterina Di Molfetta, responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Giovinazzo, quale responsabile unico del presente procedimento, ai sensi della L. 241/90 e D.Lgs. 50/2016.

CONSIDERATA inoltre l'urgenza di provvedere in merito con separata votazione unanime, espressa in forma palese, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



REGIONE PUGLIA

**P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8**



POR Puglia FESR-FSE 2014-2020

ASSE VI

“Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali”

AZIONE 6.8

“Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi e riti della stagione primaverile promossi dai Comuni della Regione Puglia

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E

COMUNE DI

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI OSPITALITA' “.....”

Codice Operazione: Ospitalità Primavera 2^a scadenza 2017- 001



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

I rapporti tra la Regione Puglia e Comune di _____, soggetto beneficiario del finanziamento a valere sul P.O.R. Puglia 2014/2020 (di seguito Programma), **ASSE VI – “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” - AZIONE 6.8 – “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”** di cui all’Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi e riti della stagione primaverile promossi dai Comuni della Regione Puglia approvato con D.D. n. 24 del 7.3.2017 del Dirigente della Sezione Turismo (pubblicato sul BURP n.---- del 16.3.2017) per la realizzazione dell’iniziativa di ospitalità denominata “ _____ ” CUP _____ sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.

Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario, **entro le ore 14.00 del quinto giorno successivo alla notifica a mezzo pec della presente Determinazione Dirigenziale** di approvazione delle proposte, si obbliga a:
_ **trasmettere a mezzo pec** all’indirizzo: avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it (farà fede al tal fine la marca temporale della ricevuta di accettazione):
 - a) il Disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione **con firma digitale** da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario ovvero, su delega di quest’ultimo, dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P) designato dal Soggetto beneficiario stesso (allegare copia dell’atto di delega);
 - b) il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e d.lgs. 50/2016;
_ **oppure consegnare brevi manu** presso la sede della Regione Puglia – Sezione Turismo, c.so Sonnino 177 – 70125 Bari:
 - a) il Disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario ovvero, su delega di quest’ultimo, dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P) designato dal Soggetto beneficiario stesso (allegare copia dell’atto di delega);
 - b) il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e d.lgs. 50/2016;
2. La mancata trasmissione del presente disciplinare secondo le modalità sopra indicate sarà considerata quale rinuncia al finanziamento assentito.

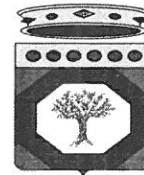
Art. 3 – Obblighi del Soggetto Beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario provvede a dare attuazione all’intervento oggetto del presente Disciplinare e, a tal fine, si obbliga a:
 - a. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell’intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alle disposizioni in materia di servizi e forniture;
 - b. comunicare eventuali operazioni che generano entrate nette dopo il loro completamento, ai sensi di quanto disciplinato dall’art. 61 Reg. (UE) n. 1303/2013 in relazione agli interventi generatori di entrate;



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



- c. garantire l'applicazione della normativa prevista in materia di informazione e pubblicità per gli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali, con particolare riferimento all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed al Reg. (UE) 821/2014;
- d. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
- e. iscrivere l'intervento al sistema CUP (codice unico di progetto) e inserire nel campo Codifica locale la seguente dicitura: *"Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi e riti della stagione primaverile promossi dai Comuni della Regione Puglia"*. Il CUP dovrà essere riportato in tutti gli atti amministrativi del Soggetto beneficiario (atti dirigenziali, corrispondenza, atti di gara, ecc) e in tutti gli strumenti di pagamento;
- f. generare il CIG (codice identificativo gara) in relazione alle procedure ad evidenza pubblica attivate: esso dovrà essere riportato in tutti gli atti amministrativi del Soggetto beneficiario (atti dirigenziali, corrispondenza, atti di gara, ecc) e in tutti gli strumenti di pagamento.
- g. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 26 ottobre 2006 n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- h. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla L.R. 20 giugno 2008 n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- i. provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, reso disponibile dalla Regione;
- j. registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione del mandato;
- k. presentare, in occasione dell'invio della formale richiesta di pagamento del finanziamento concesso, i documenti meglio dettagliati all'art. 6 del presente disciplinare;
- l. aggiornare nel sistema MIRWEB i valori degli indicatori di realizzazione entro trenta giorni dalla fine di ciascun trimestre solare e alla conclusione dell'intervento;
- m. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno 3 (tre) anni successivi alla chiusura procedurale del Programma, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
- n. rispettare il cronoprogramma di cui all'art. 4 del presente Disciplinare;

Art. 4 – Contributo finanziario definitivo e Cronoprogramma

1. Per la presente iniziativa è previsto un tetto massimo di finanziamento pari ad € _____.
2. Il soggetto beneficiario si impegna al rispetto del crono-programma delle attività con l'indicazione delle stesse di cui alla proposta approvata con determinazione dirigenziale n. 57 del 9.5.2017;



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



3. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali sopra indicati, la Regione revocherà il contributo finanziario concesso, eccetto il caso in cui il ritardo dipenda da causa di forza maggiore comprovata non imputabile al soggetto beneficiario e per la quale la Regione potrà consentire una proroga, per non più di due volte dei termini stabiliti, ove possa ragionevolmente ritenersi che l'intervento sia comunque destinato a buon fine.

Art. 5 – Spese ammissibili

1. L'ammontare del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l'importo massimo a disposizione del Soggetto beneficiario ed è fisso ed invariabile.
2. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) 1303/2013 (recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio), dalla normativa nazionale di riferimento (ai sensi dell'articolo 65 (1) del Reg. (UE) n.1303/2013) e dalle norme specifiche relative al fondo FESR di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013;
3. Sono ammissibili le spese effettuate a partire dalla data di notifica della determinazione dirigenziale di approvazione della proposta, fermo restando il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla data di realizzazione dell'evento (intendendosi per data di realizzazione dell'evento l'ultimo giorno di realizzazione dell'evento).

In particolare, sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) vitto e alloggio (non verrà riconosciuta la spesa per le stanze prenotate ma non fruite c.d. *no-show*);
 - b) transfer da/ per aeroporto, stazione ferroviaria, stazione autobus, porto (privilegiando l'utilizzo di pulmini anziché di auto singole nel caso di arrivi plurimi);
 - c) educational tour: nolo pulmino, guida o accompagnatore turistico, interprete (laddove necessario e per la sola durata dell'educational), biglietti d'ingresso per musei, gallerie, monumenti, mostre, parchi e altri attrattori turistici;
 - d) spese di trasporto da e per la Regione Puglia (biglietti aerei/biglietti ferroviari/biglietti autobus/biglietti navali). In ordine a tali spese, è ammessa una tolleranza del 20% in aumento rispetto al costo preventivato in sede di proposta senza necessità di autorizzazione o nulla osta da parte della Regione Puglia, fermo restando il limite del tetto massimo di finanziamento di cui all'art. 4, comma 1 del presente Disciplinare.
4. Non saranno ritenute ammissibili le spese di:
 - a) segreteria;
 - b) progettazione;
 - c) pubblicità;
 - d) ufficio stampa;
 - e) ingaggio/gettoni di presenza;
 - f) taxi;
 - g) spese di staff o del personale a vario titolo coinvolto nel progetto.



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



5. Le spese ammissibili sono giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
6. Si evidenzia che non sono ammissibili spese relative ad un bene o servizio rispetto al quale il Soggetto beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o comunitario. A tale proposito, al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese imputabili a un bene o servizio, tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono contenere la dicitura o, in alternativa, essere "annullati" mediante l'apposizione di un timbro che riporti la denominazione di "*Documento contabile finanziato a valere sul POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8*" - ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro _____ (*specificare importo*)". Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente rimangono a carico del Soggetto beneficiario.
7. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.
8. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile a norma della normativa nazionale di riferimento.
9. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 1303/2013.

Art. 6 – Modalità di Rendicontazione

1. Il Soggetto Beneficiario, in qualità di soggetto attuatore dell'ospitalità, è tenuto a realizzare l'attività medesima così come approvata, nel rispetto delle procedure normativamente previste e assolvendo agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa comunitaria attraverso la caratterizzazione con i loghi della Unione Europea e l'indicazione del "POR Puglia FESR – FSE 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8", nonché con i loghi della Regione Puglia e dell'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni. Si precisa che la mancata caratterizzazione di tutti gli output con i loghi della Unione Europea e l'indicazione del "POR Puglia FESR – FSE 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8" costituirà motivo di revoca del finanziamento concesso.
2. Il finanziamento concesso ed effettivamente erogabile non potrà superare l'importo indicato nell'articolo 4 comma 1 del presente Disciplinare e non saranno possibili variazioni in aumento.
3. Il finanziamento concesso dalla Regione Puglia sarà erogato in un'unica soluzione a seguito di formale richiesta di erogazione dello stesso e di rendicontazione delle spese sostenute, giustificate da documenti contabili di spesa e di pagamento;
4. In particolare, la Regione Puglia riconoscerà ai Soggetti beneficiari le spese ritenute ammissibili, previa verifica della documentazione di rendicontazione presentata.
5. La rendicontazione dovrà essere costituita da:
 - a) Nota di trasmissione recante l'indicazione delle somme in relazione alle quali si richiede l'erogazione;



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



- b) Elenco riepilogativo dei documenti prodotti e allegati alla suddetta nota;
- c) Piano finanziario consuntivo (comparativo delle spese presunte e di quelle effettivamente sostenute) secondo il format di cui all'allegato n. 2 dell'Avviso;
- d) Dossier di operazione contenente l'elenco delle procedure di selezione attivate, delle spese sostenute e relativi mandati di pagamento quietanzati e degli atti amministrativi del Comune secondo il format di cui all'allegato n. 3 dell'Avviso.
- e) Copia conforme all'originale di:
 - i. CUP di progetto generato dal Comune (nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi e riti della stagione primaverile promossi dai Comuni della Regione Puglia"**)
 - ii. deliberazione di giunta comunale di approvazione del progetto e relativa copertura finanziaria,
 - iii. determinazione dirigenziale di impegno di spesa,
 - iv. determina/e a contrarre e di affidamento dei servizi,
 - v. determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese;
 - vi. certificato di verifica di conformità o regolare esecuzione per gli appalti di servizi,
 - vii. giustificativi di spesa (fatture quietanzate, ricevute fiscali o altro documento contabile fiscalmente e giuridicamente valido con indicazione di **Cup e Cig di progetto**) contenenti la seguente dicitura *"Documento contabile finanziato a valere sul POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8 ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro _____"*(specificare importo);
- f) mandati di pagamento quietanzati (con indicazione di CUP e CIG di progetto);
- g) relazione finale in cui vengano descritte: le iniziative di ospitalità realizzate, le procedure di selezione utilizzate per la scelta dei fornitori e dei prestatori di servizi, i risultati raggiunti, gli ospiti intervenuti e i relativi output;
- h) Output di progetto. A titolo esemplificativo, per output si intendono:
 - articoli realizzati dai giornalisti ospiti; Video/fotografie delle conferenze stampa degli opinion leaders ospitati: cantanti, sportivi, sindaci, personalità della cultura, spettacolo, musica, arti figurative; fotografie degli eventi realizzati e pubblicizzati, poster, locandine, manifesti etc. in cui si evidenzino l'apposizione dei loghi istituzionali; eventuale dichiarazione di messa in onda da parte delle emittenti e copia, su DVD, di servizi televisivi; stampa delle videate on line da cui si possa evincere l'apposizione dei loghi; copia delle pagine dei quotidiani e riviste in cui sia apparsa la pubblicità dell'evento con evidenza dei loghi istituzionali.
- i) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 del RUP attestante:
 - ✓ che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento;
 - ✓ che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati;



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



- ✓ che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto ed ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo.
 - ✓ che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti pubblici e specificamente del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché le linee guida dell'Anac; quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
 - ✓ sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa,
 - ✓ la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua ed è stata effettuata entro termini di ammissibilità/eleggibilità;
 - ✓ non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/ o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura).
 - ✓ in caso di compartecipazione finanziaria del Comune, elencazione dei documenti contabili di spesa e di pagamento che dimostrino l'effettivo cofinanziamento comunale, compreso il relativo provvedimento di copertura finanziaria.
6. In caso di azioni in co-marketing, il Comune dovrà dare evidenza delle attività realizzate e del sostegno ricevuto.
7. Sarà cura del Beneficiario:
- generare il CUP di progetto (in particolare, nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi e riti della stagione primaverile promossi dai Comuni della Regione Puglia”**);
 - generare il/i CIG in qualità di stazione appaltante con riferimento alle procedure di evidenza pubblica avviate per la selezione degli operatori prestatori dei servizi di ospitalità e indicarli in tutti gli atti amministrativi e strumenti di pagamento;
 - verificare la regolarità contributiva dei suoi fornitori mediante l'acquisizione del DURC nonché accertare, prima di effettuare il pagamento di somme di importo superiore a 10mila euro, se il beneficiario del pagamento sia adempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento mediante il Servizio Verifica Inadempimenti, gestito da Equitalia S.p.A. Dell'osservanza di tali adempimenti, il Comune beneficiario dovrà fornire comunicazione alla Sezione Turismo o dovrà darne manifesta dichiarazione nei propri atti amministrativi di affidamento dei servizi o forniture e/o di liquidazione con indicazione degli estremi identificativi del documento rilasciato (data e protocollo);
 - predisporre, in attuazione delle disposizioni previste dai regolamenti comunitari sulla gestione dei fondi strutturali, una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti e documenti di spesa relativi alle attività progettuali, tali da consentire in ogni momento, su richiesta degli organi di controllo, la



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute nonché dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti realizzati.

8. Si precisa, inoltre, che i Beneficiari sono tenuti a conservare i documenti sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati per i tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma Operativo nonché a rendere disponibile la documentazione relativa all'attuazione del progetto, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno dieci anni successivi alla conclusione del progetto, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione o di altri organi competenti.
9. In caso di accertamento, in sede di verifica, del mancato pieno rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, si procederà a dichiarare la decadenza dell'importo finanziato e al recupero delle eventuali somme già erogate.
10. Le economie rivenienti dal progetto rimangono nella disponibilità della Regione Puglia.
11. La rendicontazione del progetto finanziato dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec a avvisizeioneturismo@pec.rupar.puglia.it **entro e non oltre il termine perentorio di 90 giorni** dalla data di realizzazione dell'evento (intendendosi per data di realizzazione dell'evento l'ultimo giorno di realizzazione dell'evento), pena la revoca del finanziamento concesso. Inoltre, contestualmente alla trasmissione della documentazione suddetta ed ai fini della liquidazione della somma riconosciuta ammissibile, l'ente dovrà provvedere a:
 - a) iscrivere il RUP nel sistema di monitoraggio Mirweb all'indirizzo www.mirweb.regione.puglia.it;
 - b) comunicare l'avvenuta iscrizione a questa Sezione mediante pec al seguente indirizzo avvisizeioneturismo@pec.rupar.puglia.it e servizioturismo@pec.rupar.puglia.it al fine di consentire la creazione del progetto nel sistema MIR ed il successivo trasferimento al RUP;
 - c) registrare nel sistema Mirweb, a cura del RUP, tutte le informazioni amministrative e contabili relative al progetto;
 - d) inviare il rendiconto finale tramite sistema Mirweb.

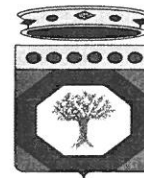
La Regione verificherà il rendiconto trasmesso e, all'esito, comunicherà l'importo di spesa ammissibile e liquidabile.

12. Si evidenzia, altresì, che il RUP della Regione Puglia- Sezione Turismo provvederà a richiedere il DURC dell'ente comunale (si veda al riguardo il messaggio Inps n. 9502 del 9.10.2014) e che, all'esito di tale acquisizione, provvederà alla liquidazione della somma ritenuta ammissibile in favore dello stesso Comune (se la verifica avrà esito positivo) o dell'ente previdenziale creditore (se la verifica avrà esito negativo).
13. L'attività di ospitalità potrà essere inserita nel piano di comunicazione digital e/o social curato dall'Agenzia Pugliapromozione, laddove il Beneficiario produrrà contenuti testuali, video e fotografici utili e rispondenti per obiettivi e temi trattati con la mission istituzionale dell'Ente inviandoli a media@viaggiareinpuglia, c.a. dott.ssa Irenella Sardone, con oggetto "Educational tour Avviso ospitalità Comuni Primavera".



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



Art. 7 – Variazioni al programma

1. Non sono consentite variazioni sostanziali alle finalità e agli obiettivi del progetto e ai contenuti essenziali dello stesso.
2. Le variazioni non sostanziali della proposta dovranno essere preventivamente autorizzate, pena la revoca del finanziamento.
3. Si intendono per variazioni non sostanziali le modifiche che incidano:
 - a) sui partecipanti al tour;
 - b) sul cronoprogramma delle attività;
 - c) sul piano finanziario definitivo in misura non superiore al 20% di ciascuna voce di spesa; si precisa che in ordine alle sole spese di trasporto di cui all'art. 5, comma 3, lett. d, è ammessa una tolleranza del 20% in aumento rispetto al costo preventivato in sede di proposta senza necessità di autorizzazione o nulla osta da parte della Regione Puglia, fermo restando il limite del tetto massimo di finanziamento di cui all'art. 4, comma 1 del presente Disciplinare.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Soggetto beneficiario del finanziamento assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari); pertanto, rinviando per intero a quanto prescritto dalla norma citata, si specifica in ogni caso che:
 - a) il Soggetto beneficiario del finanziamento è tenuto ad obbligare tutti i soggetti fornitori ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 succitato, alle commesse pubbliche;
 - b) tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 succitato, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - c) gli atti e gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti coinvolti, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante e il CIG relativo a ciascuna procedura ad evidenza pubblica attivata;
 - d) i soggetti fornitori devono comunicare al Soggetto beneficiario del finanziamento gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art.9 – Monitoraggio



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



1. Il Soggetto beneficiario provvede a fornire alla Regione dati e documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'intervento, sia per via telematica mediante il sistema MIRWEB messo a disposizione dalla Regione, sia su supporto cartaceo/elettronico, salvo diverse successive e specifiche disposizioni della Regione.
2. Il Soggetto beneficiario è tenuto ad aggiornare nel sistema MIRWEB i valori degli indicatori di realizzazione.
3. In assenza di avanzamento della spesa, il Soggetto beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.
4. Nell'eventualità che per 3 (tre) mesi a decorrere dall'avvio delle attività non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, potrà procedere alla revoca dell'ammissione a finanziamento ed al recupero delle eventuali somme già versate.
5. La trasmissione dei dati e della documentazione relativi al monitoraggio, per via telematica e su supporto cartaceo/elettronico, costituiscono condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione delle quote del contributo finanziario, così come definite dal precedente art. 7.
6. Per quanto concerne il funzionamento del sistema MIRWEB si rinvia al Manuale operativo MIRWEB disponibile on line <http://mirweb.regione.puglia.it>. È, in ogni caso, garantita assistenza sulla procedura Mirweb, contattando la dott.ssa Assunta Laera al n. 080.540.48.46 o la dott.ssa Mariaelena Schiraldi al n. 080.540.48.60 oppure l'helpdesk mirweb all'indirizzo mail helpdeskmir@innova.puglia.it o al numero di rete fissa 080.2016749.

Art. 10 – Controlli e verifiche

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dei lavori e dei servizi.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle opere e dei servizi. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.
3. Come già indicato all'art. 3 c. 1 lett. m) del presente Disciplinare, il Soggetto beneficiario è impegnato a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati così come indicato all'art. 7, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno 3 (tre) anni successivi alla chiusura procedurale del Programma.
4. In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 11– Disponibilità dei dati



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



1. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il Soggetto beneficiario si impegna a comunicare detta circostanza ai soggetti esecutori concessionari dei lavori/servizi o fornitori dei beni mobili.
3. I dati generali relativi all'operazione ammessa a contribuzione finanziaria e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico.

Art. 12 – Revoca della contribuzione finanziaria

1. Alla Regione è riservato il potere di revocare il finanziamento concesso nel caso in cui il Soggetto beneficiario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni di cui al presente Disciplinare, a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione.
2. Potrà costituire motivo di revoca il mancato aggiornamento dei dati relativi all'intervento finanziato nel sistema di monitoraggio da parte del Soggetto beneficiario.
3. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia o altro comportamento, il Soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento.
4. In caso di revoca il Soggetto beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli eventuali interessi legali, restando a totale carico del medesimo Soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.
5. E' facoltà inoltre della Regione utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al Soggetto beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso.
6. In caso di revoca parziale riferita alla parte di finanziamento di cui alle spese accertate non ammissibili, le stesse saranno a totale carico del Soggetto beneficiario.
7. Si precisa che la mancata caratterizzazione di tutti gli output con i loghi della Unione Europea e l'indicazione del "POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8" costituirà motivo di revoca del finanziamento concesso.

Art. 13 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea.

(luogo)

(data)

Per il Soggetto Beneficiario,

Il legale rappresentante o delegato _____



REGIONE PUGLIA

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



Per la Regione Puglia,

Il Dirigente della Sezione Turismo

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene appresso sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Tommaso Depalma

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Vincenzo Zanzarella

Prot. n. 587

li 16 MAG 2017

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addi 16 MAG 2017

Il Messo Comunale

F.to
RUCCI NICOLA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Vincenzo Zanzarella

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Giovinazzo, 16 MAG 2017



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Zanzarella

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____

al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs.vo 267/2000;

- è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del D.Lgs.vo 267/2000).

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs.vo 267/2000)

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE
